Nr. înreg. 4886/ 29. 04. 2025

Aprobată în CA al ISJ BUZĂU din 29.04.2025,
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău din data de 16.04.2025.

FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ŞI CONTROL

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745 din 08.04.2025

Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019-31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos

Numele şi prenumele.....

Funcţia .....Specialitatea ..... Gradul didactic.....

Vechimea în învăţământ.....

Unitatea de învăţământ .....

Calificativul obţinut:

2019-2020 ..... 2020-2021 ..... 2021-2022 ..... 2022-2023 ..... 2023-2024.....

Punctajul obţinut la autoevaluare: .....

Semnătura: .....

Punctajul obţinut în urma evaluării de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: .....

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:
- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 5 ani;

Perioada evaluată: **1 septembrie 2019 – 31 august 2024**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE ART. 9, ALIN. (1), (2) ȘI (3)

Nr. crt.	Criteriile generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Documente *(candidat)	Pagina *(candidat)	Punctaj evaluare **(comisie)	Justificare acordare punctaj	Observații	Punctaj contestații **(comisie)
(0)	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
1.	**CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**45 p**							
	a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului pentru educaţie timpurie în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului	**5 p**							

	şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului/elevului ***1.****rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/ elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/ a elevului -* ***(1 p/an)*** ***2.*** *rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă -* ***1 p/an*** ***3.*** *rezultate ale elevilor la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu* *- Ponderea de promovare la testări/examene naţionale - între 75.00% - 100% -* ***(1 p/an)*** *- Ponderea de promovare la testări/examene naţionale - între 50.00% - 74.99% -* ***(0,5 p/an)*** ***4.*** *reducerea abandonului şcolar şi creşterea frecvenţei elevilor la cursuri -* ***5p*** *- Reducerea abandonului şcolar* ***(1p/an)*** *- Creşterea frecvenţei elevilor la cursuri* ***(1p/an)*** ***Nota 1:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***								
	b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor cu cerinţe educaţionale speciale din integraţi în învăţământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori ***Nota 1:*** *punctajele b.1) – b.2) se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***	**5 p**							
	b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați	**3 p**							

		în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință din care să reiasă îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ*								
	b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaţionale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință din care să reiasă rezultatele deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor din cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, integraţi în învăţământul de masă, şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorşi în România, refugiaţi, separaţi temporar sau definitiv de părinţi, din comunităţi izolate, din sistemul de protecţie socială, cu părinţii plecaţi în străinătate, părinţi minori (cu specificarea numelui cadrului didactic şi al elevului,*	**2 p**							

	respectiv, a categoriei în care se încadrează). ▪ *PIP avizat;*								
	c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educaţiei și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline. - *Inițiere - **1p /proiect*** - *Aplicare - **2p /proiect*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverinţe din care să rezulte iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a metodelor, procedeelor şi tehnicilor de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării prin scrisori metodice, activităţi de pregătire suplimentară pentru performanţă în cadrul cercurilor pe discipline (în adeverinţă se vor preciza*	**5 p**							

	denumirea proiectului şi calitatea candidatului în proiect). ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***								
	d) Performanţe dovedite în pregătirea preşcolarilor/elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană/a sectoarelor municipiului Bucureşti /sector/interjudeţeană/naţională/ internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi. ***1.** etapa internațională – **2 p*** ***2.** etapa națională* - *premiul I - **2 p*** - *premiul II - **1 p*** - *premiul III **- 0,75 p*** - *mențiune / premiu special / mențiune special - **0,50 p*** ***3.** etapa interjudețeană* - *premiul I - **0,75 p*** - *premiul II - **0,75 p*** - *premiul III - **0,50 p*** - *mențiune / premiu special / mențiune special - **0,25 p*** ***4.** etapa județeană* - *premiul I - **0,75 p*** - *premiul II - **0,75 p*** - *premiul III - **0,50 p*** - *mențiune /premiu special / mențiune special - **0,25 p*** ***Documente justificative:***	**2 p**							

	▪ *Copii diplome, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul (în cazul în care pe diplomă nu este precizat numele profesorului coordonator, este necesară o adeverință emisă de către directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate, în care să se precizeze acest aspect).* ***Notă:** Punctajele se pot cumula, în limita maximă de **2 puncte***								
	e) Rezultate deosebite obţinute la competiţiile organizate de societăţile de ştiinţe pe discipline, precum şi în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională ***Documente justificative:*** ▪ *Documente din care să reiasă rezultatele deosebite obţinute, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina /organizaţia coordonatoare;* ▪ *Documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unităţii de învăţământ/ inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională;* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **3 puncte***	**3 p**							
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile	**9 p**							

	de profil, etapele locale/pe sector, judeţene/a sectoarelor municipiului București, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa locală* - ***3p*** - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa interjudețeană* – ***3 p*** - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa județeană* - ***4 p*** - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa națională/ internațională* - ***9p*** ***Documente justificative***: ▪ *Adeverință eliberată de ISJ, copii ale deciziilor (punctajul se detaliază pe ani școlari diferiți și pe tipuri de olimpiade/ concursuri)* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***9 puncte***								
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională* ***Notă:*** *punctajele de la g.1) – g.6) se pot cumula, în limita maximă de* ***4 puncte***	**4*p**							
	g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezvantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	**4 p**							
	g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	**4 p**							
	g.3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	**4 p**							

	g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	**4 p**							
	g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	**4 p**							
	g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	**4 p**							
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ judeţean/ interjudeţean/ naţional/ internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educaţie pentru mișcare, educaţie culturală, educaţie civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc) *Proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:* • *internațional* - ***5 p*** • *național* - ***4 p*** • *interjudețean* - ***3 p*** • *județean* - ***2 p*** • *local* - ***1 p*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință/decizie și/sau alte documente justificative din care să reiasă domeniul și denumirea proiectului implementat, nivelul la care a fost aprobat local/județean/interjudețean/național/internațional, precum și implicarea cadrului didactic în implementare.* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***	**5 p**							
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educaţiei și Cercetării, la		**7* p**							

	evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate* ***Notă:*** *punctajele de la i.1) – i. 6) se pot cumula, în limita maximă de 7* ***puncte***									
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educaţiei și Cercetării	**6 p**								
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale	**6 p**								
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manual	**4 p**								
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	**2 p**								
i.5)	Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ	**4 p**								
i.6)	Resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. ***Documente justificative:***	**4 p**								

	▪ *Copie pentru fiecare lucrare (manual școlar, auxiliar curricular)/ adeverințe etc.*								
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**45 p**							
	a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional/județean - *programe școlare* - ***6 p*** - *regulamente* - ***4 p*** - *metodologii* - ***3 p*** - *proceduri* - ***3 p*** - *studii/cercetări în domeniu* - ***3 p*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință eliberată de MEC sau copii de pe programele/documentele elaborate la nivel național/județean, cu menționarea numelui cadrului didactic* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***6 puncte***	**6 p**							
	b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educaţiei și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	**1 p**							

	Documente justificative: ▪ *Adeverință eliberată de MEC/ CNPEE, cu menționarea numelui cadrului didactic*								
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei și Cercetării, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs. ▪ *îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEC - **6 p**/ îndrumător/ghid metodic* ▪ *elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național - **4 p**/reper metodologic curricular;* ▪ *elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs - **3 p**/ programă şcolară pentru discipline opţionale noi.* ▪ *articole în reviste/publicații de specialiate - **2 p** /articol/publicație de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN* ***Documente justificative:*** ▪ *Copii de pe îndrumător, ghid, articol, reper metodologic, programă școlară pentru disciplină opțională, adeverințe pentru certificarea elaborării suportului de curs avizat de ISJ/ME* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **6 puncte***	**6 p**							
	d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală	**5 p**							

	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei ▪ *implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală* - ***5 p*** ▪ *proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală - 5* ***p*** ▪ *realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de MEC* - ***5 p****/ platformă e-learning sau soft* ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe eliberate de ISJ/ MEC (pentru programul TV Teleșcoală);* ▪ *Adeverință MEC/alte documente avizate de MEC (pentru soft/ platformă e-learning)* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***								
	e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, activitate susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi beneficiarii - *activitate de formator național–* ***2,5 p****/curs de formare* - *activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice –* ***2,5 p****/ activitate* ***Documente justificative****:* ▪ *Adeverințe și/ sau alte documente justificative pentru activitate*	**5 p**							

	Notă: *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***								
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional - **1 p/an/comisie** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverinţe/ copii decizii* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***	**5 p**							
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul şcolar care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general ▪ *activitate ca metodist ISJ –* ***1 p/ an*** ▪ *membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar -* ***1 p/an*** ▪ *coordonator de cerc pedagogic –* ***1 p/an***	**6 p**							

	Documente justificative: *adeverință eliberată de ISJ Buzău din care să rezulte activitatea desfășurată ca metodist/ copii decizii* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***6 puncte***								
	h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative ▪ *activitate desfăşurată la solicitarea MEC* ***- 2 p/an sau 2 p/ tip de activitate*** ▪ *activitate desfăşurată la solicitarea ISJ* ***- 1 p/an sau 1 p/ tip de activitate*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe MEC / ISJ; copii adrese/ decizii/ delegații MEC/ ISJ* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***10 puncte***	**10 p**							
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea	**1 p**							

	didactică, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării *Se acordă **0,5 p/ eveniment**.* ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe, diplome etc.* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **1 punct***								
3.	**CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂŢILE EXTRACURRICULARE ŞI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**20 p**							
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională* ***Notă:** punctajele de la a.1) – a. 2) se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***	**5*p**							
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - *coordonare program formare **4 p/proiect*** - *membru în echipa de management a proiectului/coordonator program formare - **3 p/ proiect*** - *membru în echipa implementare a proiectului /membru în echipa de elaborare program de formare - **2 p/ proiect***	**4 p**							

	a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - *proiect /program acreditat MEC - **2 p/ proiect/ program*** - *program avizat MEC - **1 p/ program*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință și/sau alte documente din care să reiasă denumirea proiectului, programului prin care a fost finanțat, membru în echipa de management/implementare și /sau participant;* ▪ *Adeverință și/sau alte documente din care să reiasă denumirea programului de formare, tipul de program (acreditat, avizat), calitatea de membru în echipa de elaborare program de formare și /sau participant.*	**3 p**							
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare* ***Notă:** punctajele de la b.1) – b.2) se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***		**5*p**							
	b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”. ***1.1**. Coordonare proiect* - *la nivel internațional - **5 p/ proiect*** - *la nivel național - **4 p/ proiect*** - *la nivel interjudețean - **3 p/ proiect*** - *la nivel județean - **2 p/ proiect*** - *la nivel local - **1 p/ proiect*** ***1.2**. Membru al echipei de implementare a proiectelor*	**5 p**							

		- *la nivel internațional - **5 p/ proiect*** - *la nivel național - **4 p/ proiect*** - *la nivel interjudețean - **3 p/ proiect*** - *la nivel județean - **2 p/ proiect*** - *la nivel local - **1 p/ proiect***								
	b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare - *la nivel internațional - **2 p/ proiect*** - *la nivel național - **1 p/ proiect*** - *la nivel interjudețean - **0,5 p/ proiect*** - *la nivel județean - **0,5 p/ proiect*** - *la nivel local - **0,5 p/ proiect*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative*	**3 p**							
		c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni (ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activităţi în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. ▪ *activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară - **1 p/ an*** ▪ *îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică - **2 p/ activitate*** ▪ *perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive – **1 p/ rezultat***	**7 p**							

	Documente justificative: ▪ *Adeverințe, copii diplome cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător etc.* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de 7* ***puncte***								
	d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare - *inițiere/ organizare* ***– 1,5 p /activitate*** - *participare* ***- 1 p /activitate*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință eliberată de instituția implicată în schimbul de experiență și / sau alte documente justificative* ***Notă:*** *Punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***3 puncte***	**3 p**							
4.	**CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**40 p**							
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, PNRAS, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare* ***Notă:*** *punctajele a.1) – a3) se pot cumula, în limita maximă de* ***20 puncte***	**20*p**							
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	**15 p**							
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	**5 p**							

	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. ***Documente justificative:*** *Decizii, adeverințe, alte documente justificative*	**5 p**							
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanţări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare. ▪ *Sponsorizări* - ***2p/ sponsorizare*** ▪ *alte finanţări extrabugetare* ***-1p/ finanțare*** ▪ *Sponsorizări/alte forme de finanțare cu valori peste 5.000 de euro –* ***10 p/finanțare*** ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***10 puncte***	**10 p**							
	c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. ***2.*** *realizarea de parteneriate instituţionale* ***- 2 p/ parteneriat***	**10 p**							
	PUNCTAJ TOTAL	**150 p**							

(*) (**) Rubricile (3), (4), (5) vor fi completate de către candidați; rubricile (6), (7) vor fi completate de membrii comisiilor de evaluare, respectiv contestații.
**** Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.***
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

NOTĂ Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
   a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
   b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
   c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi;
   d) adeverinţă de vechime în învăţământ;
   e) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
   f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
   g) declaraţia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
   h) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează.
2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:
   - numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
   - unitatea de învățământ;
   - postul didactic/catedra pe care este încadrat;
   - categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).
3. **Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit, în numerotarea paginilor.**
   Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, <u>nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.</u> Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.
   În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana Punctaj autoevaluare, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare.
După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

***Data*_____**

AUTOEVALUARE :_____ PUNCTE **Semnătura candidatului: .....**

EVALUARE ISJ BUZĂU: _____ PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de evaluare		

Data .....

EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII: _____ PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		

Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....